



официальный вестник администрации муниципального района «Забайкальский район»

распространяется БЕСПЛАТНО

10 мая 2024 г

# Забайкальское обозрение

ÆÈÇÍ Ü ÇÀ Í ÄÄÄËР

№18 (627)

• районные вести • культура • спорт • мероприятия • заседания • • ЖКХ •  
• экономика • финансы • совет • сельское хозяйство •

ОФИЦИАЛЬНО

Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

06 мая 2024 года

№ 156

пгт. Забайкальск

О проведении муниципального этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» в муниципальном районе «Забайкальский район» в 2023-2024 учебном году

В целях вовлечения населения в активные занятия физической культурой и спортом, в соответствии с п.26 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» обязывает:

1. Провести 7-8 мая 2024 года муниципальный этап Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» в муниципальном районе «Забайкальский район» в 2023-2024 учебном году.
2. Утвердить положение для подготовки и проведения спортивного мероприятия (приложение №1; №2).
3. Официально опубликовать настоящее распоряжение в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению (Нимаеву О.Ю.).

Глава муниципального района

А.В.Мочалов

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава муниципального района  
«Забайкальский район»

А.В. Мочалов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. «Согласовано»  
Начальник Управления образования Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»

Н. Г. Иванова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

муниципального этапа

Всероссийских спортивных игр школьников

«Президентские спортивные игры»  
в Забайкальском районе  
в 2023/2024 учебном году  
Забайкальск 2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Всероссийские спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры» (далее – Президентские спортивные игры) проводятся во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 30 июля 2010 г. № 948 «О проведении Всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников» и в соответствии с частью первой подпункта «ж» пункта 1 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета по развитию физической культуры и спорта при Президенте Российской Федерации 10 октября 2019 г. от 22 ноября 2019 г. №Пр-2397.

Президентские спортивные игры проводятся в целях:

- укрепление здоровья, вовлечение детей в систематические занятия физической культурой и спортом;
- воспитание всесторонне гармонично развитой личности;
- выявление талантливых детей;
- приобщение к идеалам и ценностям олимпизма;
- взаимодействия между государствами-участниками СНГ в сфере развития школьного спорта.

Задачи Президентских спортивных игр:

- пропаганда здорового образа жизни;
- пропаганда физической культуры и спорта как средство физического, нравственного и духовного воспитания подрастающего поколения;
- определение команд, сформированных из обучающихся одного общеобразовательного учреждения (далее - команда), добившихся наилучших результатов в летних видах спорта;
- становление гражданской и патриотической позиции подрастающего поколения, формирование позитивных жизненных установок;
- развитие соревновательной деятельности обучающихся общеобразовательных организаций по различным видам спорта;
- укрепление международных спортивных и гуманитарных связей и обмен опытом с государствами-участниками СНГ в части развития школьного спорта;
- пропаганда и продвижение русского языка и русской культуры народов России в странах СНГ, знакомство с культурой и традициями государств – участников СНГ.

II. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Президентские спортивные игры в муниципальном районе «Забайкальский район» проводятся в два очных этапа:

I этап (школьный) – проводится с 15 января по 6 мая 2024 года в общеобразовательных учреждениях;

Отчет о проведении школьного этапа заполняется на Единой

информационной площадке по направлению «Физическая культура и спорт в образовании» через личный кабинет общеобразовательного учреждения в разделе «Мои отчеты».

II этап (муниципальный) – проводится 7-8 мая 2024 года в муниципальном районе «Забайкальский район»;

Отчет о проведении муниципального этапа заполняется на Единой информационной площадке по направлению «Физическая культура и спорт в образовании» через личный кабинет органов муниципального управления образованием в разделе «Мои отчеты».

Место проведения: пгт. Забайкальск МАОУ СОШ №1 (7 мая 2024 года), пгт. Забайкальск стадион «Забайкалец» (8 мая 2024 года).

Дата проведения: 07.05.2024 года с 9:00 ч., 08.05.2024 года с 10:00 ч.

Муниципальный этап Президентских спортивных игр проводится в соответствии с данным положением.

### III. ОРГАНИЗАТОРЫ МЕРОПРИЯТИЯ

Непосредственное проведение I этапа Президентских спортивных игр осуществляется общеобразовательными учреждениями.

Непосредственное проведение II этапа Президентских спортивных игр осуществляют органы Управления образованием и ведущий специалист по делам молодежи и спорта МУ «ОМТО Администрации муниципального района «Забайкальский район». Для проведения школьного и муниципального этапов Президентских спортивных игр:

создаются школьные, муниципальные организационные комитеты, состав которых утверждается организаторами этапов; разрабатываются соответствующие положения о соревнованиях с учетом климатических условий и национальных традиций района;

формируются соответствующие судейские коллегии, которые определяют систему проведения и организуют соревнования, выявляют победителей и призеров этапов, рассматривают протесты участников соревнований.

Для проведения муниципального этапа создается рабочая группа. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

осуществляет подготовку II этапа Президентских спортивных игр;

рассматривает заявки на участие в II этапе Президентских спортивных игр и принимает по ним решение о допуске к участию, а также решает спорные вопросы, возникающие при подаче заявок;

утверждает составы Главной судейской коллегии (далее – ГСК) и осуществляет контроль над их работой;

совместно с ГСК рассматривает протесты, поданные руководителями классов-команд;

согласовывает программу проведения муниципального этапа Президентских спортивных игр;

организует мониторинг качества и эффективности проведения Президентских спортивных игр на всех этапах в Забайкальском районе;

ГСК осуществляет следующие функции:

определяет систему проведения и организует проведение соревнования по обязательным видам программы;

определяет победителей и призеров в общекомандном зачете и по видам программы;

рассматривает поданные протесты представителями команд.

Состав Жюри формируется из числа представителей организаторов муниципального этапа Президентских спортивных игр, специалистов Управления образованием, отдела культуры, физической культуры и спорта.

Жюри осуществляет следующие функции:

определяет систему проведения и организует Президентские спортивные игры;

оценивает выступления команд;

определяет победителей и призеров;

рассматривает совместно с рабочей группой протесты, поданные представителями команд.

### IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

К участию в Президентских спортивных играх на всех этапах допускаются только обучающиеся, отнесенные к основной медицинской группе для занятий физической культурой и спортом, в соответствии с рекомендациями по оказанию медицинской помощи обучающимся «Медицинский допуск несовершеннолетних к соревнованиям и спортивно-оздоровительным мероприятиям в образовательных организациях», утвержденными протоколом заседания Профильной комиссии Минздрава России по гигиене детей и подростков от 06 мая 2014 года № 4.

К участию в Президентских спортивных играх на всех этапах допускаются только обучающиеся, отнесенные к основной медицинской группе для занятий физической культурой и спортом, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. №1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях».

В Муниципальном этапе Президентских спортивных игр принимают участие команды, в состав которых входят обучающиеся одной общеобразовательной организации субъекта Российской Федерации – победители II этапа Президентских спортивных игр.

Состав команды: 12 участников (6 юношей и 6 девушек) и два руководителя. Один из руководителей должен являться учителем физической культуры общеобразовательного учреждения.

В состав команды школы включаются:

- обучающиеся 2009-2010 годов рождения одной общеобразовательной организации, зачисленные в неё до 01 января 2024 года;

- обучающиеся, принявшие участие в I этапе, для всех участников Президентских спортивных игр.

Дети, не являющиеся гражданами Российской Федерации, но при этом обучающиеся в образовательных учреждениях Российской Федерации с 1 сентября текущего учебного года; в составе команд государств – участников СНГ – не являющиеся гражданами данной страны, но обучающиеся в общеобразовательных учреждениях данной страны с 1 сентября текущего учебного года.

К участию в Президентских спортивных играх не допускаются команды школ:

- сформированные из обучающихся спортивных (специализированных) классов, а также из обучающихся профильных классов по учебному предмету «Физическая культура», имеющих более 5 часов практических занятий в неделю;

- имеющие в своем составе обучающихся, не участвовавших в I этапе Президентских спортивных игр;

- имеющие в своём составе обучающихся, переведенных в общеобразовательную организацию после 01 января 2024 года и (или) имеющие в своем составе обучающихся на 1 сентября 2024г., переведенных в другие общеобразовательные учреждения;

- имеющие в своём составе обучающихся, не указанных в предварительной заявке и не прошедшие согласования с Рабочей группой;

Требования, предъявляемые к основным и запасным участникам, указанным в предварительной заявке одинаковы.

Все участники команды школы должны иметь единую спортивную форму, с названием (логотипом) общеобразовательного учреждения.

Сопровождение команд до места проведения Муниципального этапа Президентских спортивных игр и обратно осуществляется в соответствии с санитарными правилами СП 2.5.3157-14

«Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке организованных групп детей», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 г. №3.

### VI. ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ

Каждая команда должна принять участие во всех обязательных видах программы (баскетбол (дисциплина «баскетбол 3х3»), волейбол (дисциплина «парковый волейбол 4х4»), легкая атлетика, настольный теннис, футбол (дисциплина «мини-футбол (в формате 5х5)» с обязательным участием команды девушек и команды юношей.

№ п/п	Вид программы	Количество участников		Форма участия
		Юноши	Девушки	
1.	Баскетбол (дисциплина «баскетбол 3х3»)	4	4	Ккомандная
2.	Волейбол (дисциплина «парковый волейбол 4х4»)	4	4	Ккомандная
3.	Легкая атлетика	6	6	Клично-командная
4.	Настольный теннис	-	3	Ккомандная
5.	Футбол (дисциплина «мини-футбол (в формате 5х5)»)	5	-	Ккомандная

Отказ класса-команды от участия в обязательных видах программы не допускается.

Неучастие класса-команды в одном из обязательных видов программы аннулирует занятые места в остальных обязательных видах.

Протесты пишутся на имя Главного судьи и подаются Главному секретарю мероприятия в течение 2 часов после завершения вида программы.

Обязательные виды программы:

#### Баскетбол

Соревнования командные, проводятся в соответствии с правилами баскетбола 3х3, утвержденным Минспортом России.

Состав каждой команды: 3 участника.

Игра проходит на половине баскетбольной площадки. Основное время игры составляет 8 минут (только последняя минута «чистое время», остальное время – «грязное»). В случае равного счета по истечении 8 минут игра продолжается до заброшенного мяча в дополнительное время.

В игре должны быть задействованы все 3 игрока команды.

За выигрыш начисляется 2 очка, поражение – 1 очко, неявку – 0 очков.

Игры во всех категориях проводятся с официальным мячом 3х3 (утяжелённый № 6).

#### Волейбол

Соревнования командные, проводятся отдельно среди команд юношей и команд девушек в соответствии с правилами волейбола, утвержденным Минспортом России.

Состав каждой команды: не менее 4 участников.

Высота сетки: юноши – 235 см., девушки – 220 см.

Соревнования проводятся на всех этапах из трех партий до 15 очков. Разрыв в 2 очка по окончании партий нет, каждой команде предоставляется 1 тайм-аут в партии.

За выигрыш начисляется - 2 очка, за поражение – 1 очко, за неявку – 0 очков.

#### Легкая атлетика

Соревнования командные, проводятся отдельно среди юношей и девушек в соответствии с правилами вида спорта «Легкая атлетика», утвержденными Минспортом России.

Состав команды – 12 человек (6 юношей и 6 девушек).

Соревнования проводятся по двум видам: легкоатлетическое многоборье и легкоатлетическая эстафета.

Программа соревнований:

Легкоатлетическое двоеборье юноши:

Виды программ	Количество участников
- бег 60 м. – проводится на беговой дорожке; - прыжок в длину – выполняется с разбега, участнику предоставляется три попытки, результат определяется по лучшей попытке	2-3
- бег 600 м. – выполняется на беговой дорожке с высокого старта; - метание мяча – выполняется с разбега, каждому участнику предоставляется одна тренировочная и три зачетных попытки (подряд), итоговый результат определяется по лучшему результату из трех попыток (мяч для метания – малый 140 г).	2-3

#### Легкоатлетическое двоеборье девушки:

Виды программ	Количество участников
- бег 60 м. – проводится на беговой дорожке; - прыжок в длину – выполняется с разбега, участнику предоставляется три попытки, результат определяется по лучшей попытке	2-3
- бег 600 м. – выполняется на беговой дорожке с высокого старта; - метание мяча – выполняется с разбега, каждому участнику предоставляется одна тренировочная и три зачетных попытки (подряд), итоговый результат определяется по лучшему результату из трех попыток (мяч для метания – малый 140 г).	2-3

Легкоатлетическая эстафета 4х200м проводятся отдельно среди юношей и девушек.

Длина каждой зоны передачи эстафетной палочки составляет 30 м, причем на отметки 20 м от начала зоны передачи проводится линия условного центра. Зоны начинаются и заканчиваются по краям линий, ближайшим к линии старта в направлении бега.

В беговых видах в каждом забеге для всех участников разрешен только один фальстарт без дисквалификации участника, его совершившего. Любой участник, допустивший дальнейшие фальстарты, отстраняется от участия в соревнованиях.

Результат в беговых видах фиксируется с точностью 0,1 сек.

Место команды в легкоатлетическом двоеборье определяется по наибольшей сумме очков 4 лучших результатов в легкоатлетическом двоеборье (раздельно у юношей и девушек).

Командное первенство в легкой атлетике определяется по наименьшей сумме мест в легкоатлетическом двоеборье и легкоатлетической эстафете (раздельно у юношей и у девушек).

В случае равенства у двух или более команд суммы мест, высшее место занимает команда, показавшая лучший результат в легкоатлетическом двоеборье у юношей и девушек.

#### Настольный теннис

Соревнования командные, среди команд девушек проводятся в соответствии с правилами вида спорта «Настольный теннис», утвержденными Минспортом России.

Состав каждой команды – 3 человека. В одной игре принимают участие 3 человека от команды.

Личные встречи проходят на большинство из трех партий (до двух побед).

Порядок встреч: 1) А – Х 2) В – Y 3) С – Z.

Расстановка игроков команды «по силам» производится на усмотрение руководителя команды.

После трех сыгранных одиночных встреч подводится итог командного матча согласно результатам одиночных матчей. Итог командной игры может быть 2:0 или 2:1.

Участники должны иметь собственные ракетки. Участникам запрещено играть в футболках цвета теннисного мяча.

#### Футбол (дисциплина «мини-футбол (в формате 5х5)»)

Соревнования командные, проводятся в соответствии с правилами вида спорта «Футбол» (дисциплина «мини-футбол (в формате 5х5)»), утвержденными Минспортом России (далее - Правила) в актуальной на момент проведения Соревнований редакции.

Соревнования проводятся среди команд юношей. В состав команды юношей не допускается включение девушек.

Состав команды: не более 6 игроков (в том числе 1 запасной), в поле – 4 игрока и 1 вратарь. Матч не может быть начат или возобновлен, если в любой из команд менее четырех игроков. Матч длится два равных тайма по 20 минут игрового времени, которые могут быть сокращены по решению рабочей группы.

Поле для игры должно быть полностью натуральным или полностью искусственным. Игровая площадка должна быть прямоугольной. Длина площадки (боковые линии): от 36 до 42 м.; Ширина (линии ворот): от 18 до 22 м. Оптимальный размер поля

– 40 на 20 м. Ворота – 3х2 м., штрафная площадь – 13 х 7 м. Игра проводится футбольным мячом №5.

Замена может быть выполнена в любое время вне зависимости от того, находится мяч в игре или нет, за исключением времени тайм-аута.

Вратарь не может брать мяч в руки от своего игрока после передачи. Может играть ногой неограниченное количество раз после передачи от своего игрока.

Ввод мяча из-за боковой линии производится обеими руками из-за головы с места, где мяч покинул пределы поля. Соперник должен находиться в 2 метрах от мяча.

За нарушения, совершенные игроком защищающейся команды в пределах ее штрафной площади, назначается 6 – метровый удар. Соперник должен находиться в пределах площадки, не ближе 5 м от 6-метровой отметки, позади 6-метровой отметки, за пределами штрафной площади. Положение «вне игры» не фиксируется. Система проведения соревнований определяется рабочей группой, исходя из количества заявившихся команд юношей.

За победу в матче команде начисляется 3 очка, за ничью – 1 очко, за поражение – 0 очков.

Участники должны иметь собственную футбольную форму (футболка с рукавами, шорты, вратари могут надевать спортивные штаны), футбольные щитки, футбольные гетры, а также обувь.

#### Условия подачи протестов

В случае возникновения у участников или представителей команд каких-либо претензий и сомнений в правильности судейства и хода соревнований, представители команд имеют право обращаться в судейскую коллегию с заявлениями или протестами.

Заявление делается представителем команды главному судье или его заместителям сразу после объявления официального результата.

Если заявление требует дополнительного разбора или представитель команды не удовлетворен принятым решением, он имеет право подать обоснованный письменный протест. В протесте должны быть указаны разделы и пункты Положения, которые были нарушены участниками или судьями.

Протесты подаются на имя главного судьи соревнований в течение одного часа после официального объявления результата, являющегося предметом спора. Решение по протесту должно быть принято в тот же день (если не требуется дополнительной проверки фактов).

Заявления и протесты, касающиеся права участника команды участвовать в соревнованиях подаются в комиссию по допуску до начала соревнований.

Не принимаются к рассмотрению:

-протесты, в которых не указан пункт Положения, который был нарушен;

-несвоевременно поданные протесты;

-протесты на судейство;

Решение по протесту оформляется письменным заключением.

Решение главной судейской коллегии не подлежит пересмотру.

#### VI. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

Победители и призеры II этапа Президентских спортивных игр определяются по наименьшей сумме мест, занятых командами в обязательных видах программы.

При равенстве суммы мест у двух и более команд, преимущество получает команда, имеющая наибольшее количество первых, вторых, третьих и т.д. мест, занятых в обязательных видах программы.

В случае отказа от участия в соревнованиях по обязательным видам программы команде присваивается последнее место в общекомандном зачете.

#### VII. НАГРАЖДЕНИЕ

Команды победители и призеры муниципального этапа в общекомандном зачете награждаются кубком и дипломами.

#### VIII. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Финансовое обеспечение проведения II этапа Президентских спортивных игр осуществляет отдел по делам молодежи, фи-

зической культуры и спорта администрации муниципального района «Забайкальский район».

#### IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ

Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляются согласно требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации), а также требованиям правил видов спорта, включенным в программу Президентских состязаний.

Соревнования проводятся на спортивных сооружениях, включённых во Всероссийский реестр объектов спорта в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», и наличии актов готовности спортивного сооружения к проведению мероприятий, утвержденных в установленном порядке.

Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях». Соревнования проводятся в соответствии с Регламентом по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19, утвержденным Минспортом России и Роспотребнадзором (с изменениями и дополнениями).

#### X. СТРАХОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ

Участие в Президентских состязаниях осуществляется только при наличии полиса (оригинала) о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев, который предоставляется в комиссию по допуску участников соревнований в день приезда.

#### XI. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

Заявка на участие в муниципальном этапе Президентских спортивных игр (далее – заявка) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению предоставляется в оригинальном виде на электронную почту – [zabsport75@mail.ru](mailto:zabsport75@mail.ru) Для получения справочной информации: телефон 89143594137 Цыганок Ульяна Александровна.

Вместе с заявкой (с действующей ссылкой на протоколы результатов I этапов) для участия в муниципальном этапе необходимы следующие документы:

- копии обложки, страниц журнала с оценками по учебному предмету «Русский язык» или «Математика» с сентября 2023/2024 учебного года заверенные печатью и подписью директора общеобразовательной организации;
- заверенная копия итоговых протоколов командного первенства соревнований школьного и муниципальных этапов Президентских состязаний, подписанных главным судьей и главным секретарем данного мероприятия, и заверенная печатью;
- заверенные копии протоколов тестирования по программе «Спортивное многоборье» участников класса-команды на школьном, муниципальном этапах, подписанные главным судьей и главным секретарем данных мероприятий, и заверенные печатью.

Итоговые протоколы, фото и видеоматериалы проведения школьного этапа должны быть размещены на официальных сайтах общеобразовательных организаций; муниципального этапа должны быть размещены на сайтах органов осуществляющих

муниципальное управление в сфере образования.  
 Руководители команд представляют в комиссию по допуску участников в день приезда на региональный этап Президентских игр следующие документы:  
 -заявку по форме согласно (Приложению 2) к настоящему положению с допуском врача, идентичную заявке, направленной в рабочую группу (с указанием класса обучения на момент проведения соревнований);  
 -согласие от родителей или законных представителей на обработку персональных данных на каждого участника команды согласно (Приложению 3) к настоящему Положению;  
 -справку об эпидемиологическом окружении на каждого участника команды;  
 -свидетельство о рождении или паспорт с пропиской на каждого участника команды (ксерокопии и оригиналы);  
 -страховой полис обязательного медицинского страхования на каждого участника команды;  
 -оригинал договора о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев каждого участника команды или на команду в целом с указанием Ф.И.О. всех участников;  
 -справки школьников с фотографиями 3x4, выданные не ранее 1 сентября 2023 года, заверенные подписью директора общеобразовательной организации и печатью, которая ставится на угол фотографии обучающегося, при этом копии указанных справок не принимаются, в 2-х экземплярах (один экземпляр справки остаётся в комиссии по допуску);  
 -паспорта руководителей команды (ксерокопии).  
 При необходимости (рабочей группы) руководитель команды должен предоставить (членам рабочей группы, комиссии по допуску участников) доступ к электронному журналу класса-команды для сверки представленных данных.

## Приложение №1

## ЗАЯВКА

на участие в муниципальном этапе  
 Всероссийских спортивных игр школьников  
 «Президентские спортивные игры»

(Наименование субъекта Российской Федерации)  
 (Наименование муниципального образования)

Общеобразовательная организация \_\_\_\_\_

(полное наименование в соответствии с Уставом)

Адрес общеобразовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Телефон общеобразовательной организации \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Сайт: \_\_\_\_\_

Название ШСК \_\_\_\_\_ год основания \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (дд. мм.гггг.)	Период обучения в данной образов. организации (№ и дата приказа о зачислении)	Виза врача (допущен, дата осмотра, подпись врача, печать напротив каждого участника соревнований)
1.				
2.				

- Предварительную заявку необходимо составлять с учётом запасных участников, без визы врача.
- Требования, предъявляемые к участникам, указанным в предварительной заявке (основные и запасные) – одинаковы.
- Обращаем внимание, что виза врача действительна в течение 10-ти дней.
- Подписи и печати, подтверждающие заявку не должны быть на отдельном от заявки листе.

Допущено к участию в муниципальном этапе Президентских игр \_\_\_\_\_ обучающихся (про-  
 \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (про-  
 \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (подпись)

Врач \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

(М.П. медицинского учреждения)

Классный руководитель  
 (Ф.И.О. полностью, подпись)  
 Преподаватель физической культуры  
 (Ф.И.О. полностью, подпись)  
 Руководитель делегации  
 (Ф.И.О. полностью, подпись)

Правильность заявки подтверждаю:  
 Директор общеобразовательной организации  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. (Ф.И.О. полностью, подпись, телефон)  
 М.П. (гербовая)  
 Руководитель муниципального органа  
 в области физической культуры и спорта  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. (Ф.И.О. полностью, подпись, телефон)  
 М.П. (гербовая)

## Приложение №2

В рабочую группу по проведению Муниципального этапа спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»

## Согласие

Я, зарегистрированный (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
 документ, удостоверяющий личность:

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку рабочей группе и комиссии по допуску участников моих персональных данных и данных моего ребёнка в связи с участием

Ф.И.О. ребёнка

в муниципальном этапе Президентских игр, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Предоставляю рабочей группе и комиссии по допуску участников право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и данными моего ребёнка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Рабочая группа и комиссия по допуску участников вправе обрабатывать мои персональные данные и данные моего ребёнка посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчётные формы.

Передача моих персональных данных и данных моего ребёнка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес рабочей группы и комиссии по допуску участников по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, рабочая группа и комиссия по допуску участников обязаны прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

07 мая 2024 года

№ 158

пгт. Забайкальск

Об утверждении плана межведомственной рабочей группы по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в муниципальном районе «Забайкальский район» на 2024 год

Во исполнение пункта 1 перечня поручений Президента Российской Федерации от 29.08.2021 года № Пр-1571 по вопросу снижения уровня неформальной занятости и легализации трудовых отношений в субъектах Российской Федерации, распоряжения Правительства Забайкальского края от 10.03.2022 года № 64-р «Об утверждении Плана мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в Забайкальском крае на 2022-2024 годы», с целью снижения неформальной занятости в муниципальном районе «Забайкальский район», на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» обязывает:

1. Утвердить план межведомственной рабочей группы по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в муниципальном районе «Забайкальский район» на 2024 год (Приложение № 1).
2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального района

А.В.Мочалов

Приложение № 1  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 7 мая 2024 г. № 158

ПЛАН  
межведомственной рабочей группы по снижению уровня теневой  
занятости и легализации трудовых отношений в муниципальном  
районе  
«Забайкальский район» на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители
1 заседание (2 квартал)		
1.1.	Об утверждении плана работы межведомственной рабочей группы по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в муниципальном районе «Забайкальский район» на 2024 год	главный специалист по трудовым отношениям социальной работе Администрации муниципального района «Забайкальский район»
1.2.	Заслушивание приглашенных на заседание рабочей группы руководителей организаций, ИП, выплачивающих заработную плату ниже минимального размера оплаты труда и среднеотраслевого размера оплаты труда, по данным отчетности за 1 квартал 2024 года, представленной УФНС по Забайкальскому краю	главный специалист по трудовым отношениям социальной работе Администрации муниципального района «Забайкальский район»
1.3.	Об организации информационной работы среди подростков с целью формирования положительной мотивации к легальной трудовой деятельности	Управление образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район», Забайкальский отдел Государственного казенного учреждения «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края
2 заседание (3 квартал)		
2.1.	О результатах работы проведенных рейдовых мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в муниципальном районе «Забайкальский район»	Рабочая группа по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в муниципальном районе «Забайкальский район»

2.2.	О недопущении «серых» схем оплаты труда работников	Рабочая группа по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в муниципальном районе «Забайкальский район»
2.3.	О потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в муниципальном районе «Забайкальский район»	Забайкальский отдел Государственного казенного учреждения «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края
2.4.	Заслушивание приглашенных на заседание рабочей группы руководителей организаций, ИП, выплачивающих заработную плату ниже минимального размера оплаты труда и среднеотраслевого размера оплаты труда	главный специалист по трудовым отношениям социальной работе Администрации муниципального района «Забайкальский район»
2.5.	О работе, проводимой Администрациями городского и сельских поселений муниципального района «Забайкальский район» по снижению неформальной занятости и обеспечению своевременной выплаты заработной платы на территории муниципального образования	Администрации городского и сельских поселений муниципального района «Забайкальский район»
3 заседание (4 квартал)		
3.1.	О результатах работы проведенных рейдовых мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в муниципальном районе «Забайкальский район»	Рабочая группа по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в муниципальном районе «Забайкальский район»
3.2.	Заслушивание приглашенных на заседание рабочей группы руководителей организаций, ИП, выплачивающих заработную плату ниже минимального размера оплаты труда и среднеотраслевого размера оплаты труда	главный специалист по трудовым отношениям социальной работе Администрации муниципального района «Забайкальский район»
3.3.	О работе, проводимой Администрациями городского и сельских поселений муниципального района «Забайкальский район» по снижению неформальной занятости и обеспечению своевременной выплаты заработной платы на территории муниципального образования	Администрации городского и сельских поселений муниципального района «Забайкальский район»
4 заседание (4 квартал)		
4.1.	О результатах работы проведенных рейдовых мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в муниципальном районе «Забайкальский район»	Рабочая группа по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в муниципальном районе «Забайкальский район»
4.2.	Заслушивание приглашенных на заседание рабочей группы руководителей организаций, ИП, выплачивающих заработную плату ниже минимального размера оплаты труда и среднеотраслевого размера оплаты труда	главный специалист по трудовым отношениям социальной работе Администрации муниципального района «Забайкальский район»
4.3.	О работе, проводимой Администрациями городского и сельских поселений муниципального района «Забайкальский район» по снижению неформальной занятости и обеспечению своевременной выплаты заработной платы на территории муниципального образования	Администрации городского и сельских поселений муниципального района «Забайкальский район»
4.4.	Об утверждении плана работы межведомственной рабочей группы по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в муниципальном районе «Забайкальский район» на 2025 год	главный специалист по трудовым отношениям социальной работе Администрации муниципального района «Забайкальский район»

Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

07 мая 2024 года

№ 159

пгт. Забайкальск

Об окончании отопительного сезона 2023/2024 г.г. в муниципальном районе «Забайкальский район» Забайкальского края  
В соответствии с п. 5 раздела 2 постановления Правительства РФ

от 06.05.2011 № 354 (в редакции постановления Правительства РФ от 02.03.2021 № 299) «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» обязывает:

1. Определить окончанием отопительного периода 2023-2024 гг. в муниципальном районе «Забайкальский район» 20 мая 2024 года, но не ранее дня, следующего за днем окончания 5-дневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха выше 8 градусов Цельсия.
2. Рекомендовать теплоснабжающим организациям и муниципальным учреждениям, имеющим собственные котельные прекратить подачу тепловой энергии для нужд отопления в жилые дома и здания, подключенные к централизованному теплоснабжению не ранее дня, следующего за днем окончания 5-дневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха выше 8 градусов Цельсия.
3. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Распоряжение в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального района

А.В.Мочалов

Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

07 мая 2024 года

№ 161

пгт. Забайкальск

О выделении денежных средств для выезда команды муниципального района «Забайкальский район» на первенство по легкоатлетическому кроссу среди юношей и девушек 2009-2010г. Забайкальского края «Эстафета Победы» посвященного празднованию Дня Победы в г. Чита

1. Выделить денежные средства для выезда команды муниципального района «Забайкальский район» на первенство по легкоатлетическому кроссу среди юношей и девушек 2009-2010г. Забайкальского края «Эстафета Победы» посвященного празднованию Дня Победы в г. Чита.
2. Утвердить смету фактических расходов на подготовку и выезд команд.
3. Комитету по финансам муниципального района «Забайкальский район» (Чипизубовой Н.Н.) произвести финансирование МУДО Центр «Ровесник» муниципального района «Забайкальский район», в пределах лимитов бюджетных ассигнований, на мероприятия муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе «Забайкальский район» на 2020-2026 годы» в размере 9020,0 рублей (девять тысяч двадцать рублей 00 копеек).
4. И.о. директора МУДО Центр «Ровесник» (Цискаришвили Ю.И.) использовать денежные средства в размере 9020,0 рублей (девять тысяч двадцать рублей 00 копеек) для выезда команды муниципального района «Забайкальский район» на первенство по легкоатлетическому кроссу среди юношей и девушек 2009-2010г. Забайкальского края «Эстафета Победы» посвященного празднованию Дня Победы в г. Чита.
5. Указанные расходы отнести по ст.290 «Прочие расходы».
6. Официально опубликовать настоящее распоряжение в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального района «Забайкальский район» по здравоохранению и социальному развитию (Нимаеву О.Ю.)

Глава муниципального района

А.В.Мочалов

УТВЕРЖДЕНА  
Распоряжением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
От «07» мая 2024 г. № 161

Смета

фактических расходов на выделение денежных средств для выезда команды муниципального района «Забайкальский район» на первенство по легкоатлетическому кроссу среди юношей и девушек 2009-2010г. Забайкальского края «Эстафета Победы» посвященного празднованию Дня Победы в г. Чита.

1. Место проведения: г. Чита.
2. Дата и время проведения: с 8 мая 2024 года по 10 мая 2024 года.
3. Ответственные за организацию выезда и сопровождение команд: учитель МОУ СОШ №2 Мыдыкова Александра Владимировна

Суточные (питание)	(150x3)x3=1350,0 руб.
Проезд (1 взрослый+2 детские)	7670,0 руб.
Итого:	9020,0 руб.

Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 мая 2024 года

№ 381

пгт. Забайкальск

Об утверждении Порядка согласования проектов решений налоговых органов о предоставлении отсрочек, рассрочек, по уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в районный бюджет В целях повышения качества управления муниципальными финансами, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (глава 9) и постановлением администрации муниципального района «Забайкальский район» от 03 июня 2019 г. №326 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района «Забайкальский район» на 2020-2026 годы», на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования проектов решений налоговых органов о предоставлении отсрочек, рассрочек, по уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в районный бюджет.
2. Определить Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» уполномоченным органом по согласованию проектов решений налоговых органов о предоставлении отсрочек, рассрочек, по уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в районный бюджет.
3. Официально опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального района «Забайкальский район».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

А.В.Мочалов

Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от «06» мая 2024 г. № 381

## ПОРЯДОК

согласования проектов решений налоговых органов о предоставлении

отсрочек, рассрочек по уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению

в районный бюджет

1. Проекты решений налоговых органов о предоставлении отсрочек, рассрочек в соответствии с настоящим Порядком согласовываются в части сумм налогов и сборов, а также пени и штрафов, подлежащих зачислению в районный бюджет.

2. Проекты решений о предоставлении отсрочек, рассрочек по уплате налогов и сборов, а также пени и штрафов, подлежащих зачислению в районный бюджет, поступают в Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» (далее - Комитет по финансам) от органа, уполномоченного принимать решения об изменении сроков уплаты налогов и сборов (далее - налоговый орган).

3. Комитет по финансам на заседании рабочей группы по контролю за дебиторской и кредиторской задолженностью рассматривает представленные документы и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления готовит решение о согласовании предоставления отсрочки, рассрочки, налогового кредита, инвестиционного налогового кредита или решение об отказе в согласовании по формам согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку.

4. Принятые решения о согласовании (отказе в согласовании) предоставления отсрочек, рассрочек, налоговых кредитов и инвестиционных налоговых кредитов в трехдневный срок направляются Комитетом по финансам в налоговый орган.

1.4. Налоговый орган направляет в Комитет по финансам копию принятого решения о предоставлении отсрочки, рассрочки, налогового кредита и инвестиционного налогового кредита.

1.5. Налоговый орган в случае принятия решения об отмене решения о предоставлении отсрочки, рассрочки, налогового кредита и инвестиционного налогового кредита по основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 62 и статьей 68 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, в пятидневный срок уведомляет об этом Комитет по финансам.

2. Порядок и условия согласования проектов решений налоговых органов о предоставлении отсрочек, рассрочек, налоговых кредитов, инвестиционных налоговых кредитов

2.1. Проекты решений налоговых органов о предоставлении отсрочек, рассрочек, налоговых кредитов, инвестиционных налоговых кредитов в соответствии с настоящим Порядком согласовываются в части сумм налогов и сборов, а также пени, подлежащих зачислению в районный бюджет, обязательства по уплате которых возникли после введения в действие части первой Налогового кодекса Российской Федерации.

2.2. Для согласования проектов решений о предоставлении отсрочек, рассрочек, налоговых кредитов, инвестиционных налоговых кредитов в Комитет по финансам в обязательном порядке представляются копии следующих документов:

справка о состоянии расчетов с бюджетами по налогам, сборам, взносам, а также справка о предоставленных ранее отсрочках, рассрочках (в том числе в порядке реструктуризации), налоговых кредитах, инвестиционных налоговых кредитах с выделением сумм, не уплаченных на момент обращения, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления;

обязательство налогоплательщика, предусматривающее на период действия отсрочки (рассрочки) соблюдение условий, на которых принимается решение об изменении срока уплаты задолженности;

баланс и другие формы годовой бухгалтерской отчетности, характеризующие финансовое состояние налогоплательщика за последние 2 года, а также квартальные формы, соответствующие периоду, в котором налогоплательщик обратился по поводу изменения срока уплаты налогового обязательства;

документы, подтверждающие наличие оснований, указанных в

пункте 2 статьи 64 или пункте 1 статьи 67 Налогового кодекса Российской Федерации;

документы об имуществе, которое может являться или является предметом залога, либо поручительство, а в случаях обращения за получением налогового кредита или инвестиционного налогового кредита - заверенные в установленном порядке копии договора залога имущества либо поручительства, заключаемого в порядке, предусмотренном статьями 73 и 74 Налогового кодекса Российской Федерации;

справка налогового органа по месту учета налогоплательщика об отсутствии оснований, исключающих изменение срока уплаты налогов и сборов, а также пени, определенных в пункте 1 статьи 62 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.3. Для согласования проектов решений налоговых органов о предоставлении отсрочек, рассрочек, налоговых кредитов, инвестиционных налоговых кредитов в финансовое управление в зависимости от основания обращения налогоплательщика (заинтересованного лица) об изменении срока уплаты налогов и сборов, пени в обязательном порядке также представляются копии документов, подтверждающих наличие оснований, указанных в пункте 2 статьи 64 или пункте 1 статьи 67 Налогового кодекса Российской Федерации:

а) для согласования проектов решений налоговых органов о предоставлении отсрочек, рассрочек, налогового кредита по основаниям, определенным в подпункте 1 пункта 2 статьи 64 Налогового кодекса Российской Федерации, в Комитет по финансам в обязательном порядке также представляются копии следующих документов:

документ, подтверждающий факт наступления соответствующих оснований;

справка о сумме нанесенного ущерба, заверенная уполномоченным на это органом;

б) для согласования проектов решений налоговых органов о предоставлении отсрочек, рассрочек, налогового кредита по основаниям, определенным в подпункте 2 пункта 2 статьи 64 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, в Комитет по финансам представляется копия документа, подтверждающего факт наступления соответствующих оснований;

в) для согласования проектов решений налоговых органов о предоставлении отсрочек, рассрочек, налоговых кредитов по основаниям, определенным в подпункте 3 пункта 2 статьи 64 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, в Комитет по финансам в обязательном порядке также представляются копии следующих документов:

сведения о расчетных, валютных, депозитных счетах и наличии средств на них по состоянию на начало года, на начало каждого квартала текущего года и дату обращения за отсрочкой, рассрочкой, налоговым кредитом;

документы, подтверждающие возможность наступления банкротства в случае единовременной уплаты сумм налогов, утвержденных уполномоченным на это органом;

г) для согласования проектов решений налоговых органов о предоставлении отсрочек, рассрочек по основаниям, определенным в подпункте 4 пункта 2 статьи 64 Налогового кодекса Российской Федерации, в Комитет по финансам дополнительно представляется копия документа, подтверждающего факт наступления соответствующих оснований;

д) для согласования проектов решений налоговых органов о предоставлении отсрочек, рассрочек по основаниям, определенным в подпункте 5 пункта 2 статьи 64 Налогового кодекса Российской Федерации, в Комитет по финансам в обязательном порядке также представляется копия документа, выданного уполномоченным органом, подтверждающего, что организация осуществляет деятельность, указанную в постановлении Правительства Российской Федерации от 6 апреля 1999 года № 382 «О перечнях сезонных отраслей и видов деятельности, применяемых для целей налогообложения»;

е) для согласования проектов решений налоговых органов о предоставлении инвестиционных налоговых кредитов по основаниям, определенным подпунктом 1 пункта 1 статьи 67 Налогового кодекса Российской Федерации, в Комитет по финансам представляются в обязательном порядке также копии следующих документов:

документы, подтверждающие основание для получения инвести-

ционного налогового кредита на вышеуказанные цели;  
документы, подтверждающие факт приобретения и стоимость приобретенного заявителем оборудования, используемого исключительно на вышеперечисленные цели;  
документы, подтверждающие неприменение процедур, предусмотренных законодательством о банкротстве;  
бизнес-план инвестиционного проекта;  
ж) для согласования проектов решений налоговых органов о предоставлении инвестиционных налоговых кредитов по основаниям, определенным подпунктом 2 пункта 1 статьи 67 Налогового кодекса Российской Федерации, в Комитет по финансам представляются в обязательном порядке также копии следующих документов:

документы, подтверждающие основание для получения инвестиционного налогового кредита на вышеуказанные цели;  
документы, подтверждающие неприменение процедур, предусмотренных законодательством о банкротстве;  
бизнес-план инвестиционного проекта;

з) для согласования проектов решений налоговых органов о предоставлении инвестиционных налоговых кредитов по основаниям, определенным подпунктом 3 пункта 1 статьи 67 Налогового кодекса Российской Федерации, в Комитет по финансам в обязательном порядке также представляются копии следующих документов:

документы, подтверждающие основание для получения инвестиционного налогового кредита на вышеуказанные цели;  
документы, подтверждающие неприменение процедур, предусмотренных законодательством о банкротстве;  
бизнес-план инвестиционного проекта.

2.4. Комитет по финансам может запросить у налогоплательщика (заинтересованного лица) иные документы и сведения, необходимые для рассмотрения вопроса о возможности согласования предоставления отсрочек, рассрочек, налоговых кредитов и инвестиционных налоговых кредитов.

2.5. Комитет по финансам ведет реестр об освоении лимита средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год на цели предоставления налоговых кредитов, отсрочек, рассрочек по уплате региональных налогов, сборов, а также пени в районный бюджет (3, 4, 5).

Приложение № 1  
к Порядку согласования решений  
налоговых органов о предоставлении  
отсрочек, рассрочек, налоговых кредитов, инвестиционных  
налоговых кредитов по уплате налогов и сборов, а также пени,  
подлежащих зачислению в районный бюджет

\_\_\_\_\_ (органу, уполномоченному принимать решения  
об изменении сроков уплаты налогов и сборов)

Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» сообщает, что

\_\_\_\_\_ (ИНН, наименование организации)  
согласовано предоставление отсрочки, рассрочки, налогового  
кредита, инвестиционного налогового кредита по

\_\_\_\_\_ (наименование налога или сбора, пени)  
по сроку \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год, с которого начинает действовать решение или  
договор)  
до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год, с которого прекращает действовать решение  
или договор)

Комитет по финансам  
муниципального района  
«Забайкальский район» \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку согласования решений  
налоговых органов о предоставлении  
отсрочек, рассрочек, налоговых кредитов, инвестиционных  
налоговых кредитов по уплате налогов и сборов, а также пени,  
подлежащих зачислению в районный бюджет

\_\_\_\_\_ (органу, уполномоченному принимать решения  
об изменении сроков уплаты налогов и сборов)

Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» сообщает, что

\_\_\_\_\_ (ИНН, наименование организации)  
отказано в согласовании предоставления отсрочки, рассрочки,  
налогового кредита, инвестиционного налогового кредита по

\_\_\_\_\_ (наименование налога или сбора, пени)  
на основании \_\_\_\_\_

Комитет по финансам  
муниципального района  
«Забайкальский район» \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку согласования решений  
налоговых органов о предоставлении отсрочек,  
рассрочек, налоговых кредитов, инвестиционных  
налоговых кредитов по уплате налогов и сборов,  
а также пени, подлежащих зачислению  
в районный бюджет

РЕЕСТР

предоставленных отсрочек, рассрочек по уплате налогов и сборов, а также пени

№ п/п	Наименование налогоплательщика (ИНН)	Юридический адрес	Основание для предоставления отсрочки (рассрочки)	Дата предоставления отсрочки (рассрочки)	Номер и дата приказа	Период на который предоставлена отсрочка (рассрочка)	Сумма всего (тыс. руб.)	Сумма по видам налогов, а также сумма (ы) пени (тыс. руб.)	Отметка об исполнении обязательства или принятия решения о досрочном его прекращении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 4  
к Порядку согласования решений  
налоговых органов о предоставлении отсрочек,  
рассрочек, налоговых кредитов, инвестиционных  
налоговых кредитов по уплате налогов и сборов,  
а также пени, подлежащих зачислению  
в районный бюджет

## РЕЕСТР

## предоставленных налоговых кредитов

№ п/п	Наименование налогоплательщика (ИНН)	Юридический адрес	Основание для предоставления налогового кредита	Дата подписания договора о предоставлении налогового кредита	Период на который предоставлен налоговый кредит	Сумма всего (тыс. руб.)	Сумма по видам налогов, а также сумма (ы) пени (тыс. руб.)	Отметка об исполнении обязательства или принятии решения о досрочном его прекращении
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 5  
к Порядку согласования решений  
налоговых органов о предоставлении отсрочек,  
рассрочек, налоговых кредитов, инвестиционных  
налоговых кредитов по уплате налогов и сборов,  
а также пени, подлежащих зачислению  
в районный бюджет

## РЕЕСТР,

## предоставленных инвестиционных налоговых кредитов

№ п/п	Наименование налогоплательщика (ИНН)	Наименование инвестиционного проекта	Юридический адрес	Основание для предоставления инвестиционного налогового кредита	Дата подписания договоров о предоставлении инвестиционного налогового кредита	Период на который предоставлен инвестиционный налоговый кредит	Сумма всего (тыс. руб.)	Отметка об исполнении обязательства или принятии решения о досрочном его прекращении
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 мая 2024 года

№ 383

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 07 ноября 2019 года № 598 «Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются, а также мест отбывания исправительных работ» В соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, на основании Решения Совета муниципального района «Забайкальский район» от 25.09.2019 г. № 280 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района «Забайкальский район» с уголовно-исполнительной инспекцией при определении видов и объектов отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ и мест отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории муниципального района «Забайкальский район», в соответствии с заявлением Директора ООО «УК Атлант» исх.№4 от 09.04.2024 г., на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Внести в Постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 07 ноября 2019 года № 598 «Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются, а также мест отбывания исправительных работ» следующие изменения:

- 1.1. Дополнить Приложение №2 п. 3 в соответствии с Приложением №1 к настоящему постановлению.
- Официально опубликовать настоящее Постановление в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район»

Глава муниципального района

А.В.Мочалов

Приложение № 1 к Постановлению администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 06 мая 2024 года № 383

## Места отбывания исправительных работ

№ п/п	Полное наименование организации, количество рабочих мест	Юридический адрес организации
3	ООО «УК Атлант»	г. Чита, мкр. Солнечный, д.257

Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 мая 2024 года

№ 385

пгт. Забайкальск

Об отмене постановления Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 23.05.2019 года № 314

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, а также в связи с оформлением права собственности на земельные участки, на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляю:

1. Отменить постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 23.05.2019 года № 314 «Об утверждении Плана «быстрых побед» по улучшению инвестиционного климата муниципального района «Забайкальский район»».

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

Глава муниципального района

А.В.Мочалов

Сводка ГИБДД в период со 2 по 8 мая текущего года



В период со 2 по 8 мая текущего года, на территории Забайкальского района инспекторами ДПС было выявлено 51 нарушение Правил дорожного движения, из них один факт управления транспортным средством в состоянии опьянения. Трое водителей сели за руль, не имея права управления транспортными средствами и один, будучи лишенным права управления транспортными средствами. 11 водителей проигнорировали правило использования ремней безопасности.

В Забайкальском районе зарегистрировано 5 дорожно-транспортных происшествия, в результате которых, собственникам транспортных средств, причинен материальный ущерб.

Сотрудники Госавтоинспекции напоминают, что за управление транспортными средствами в состоянии опьянения, предусмотрена санкция в виде административного штрафа в размере 30 тысяч рублей с лишением права управления всеми транспортными средствами на срок от полутора до двух лет. В случае, если лицо, находящееся за рулём транспорта в состоянии опьянения, лишено права управлениями транспортными средствами или не имеет такого права, санкция предусматривает административный арест от 10 до 15 суток либо административный штраф в размере 30 тыс. рублей. За повторное управление транспортными средствами в состоянии опьянения, в течение одного года, влечет уголовную ответственность согласно статье 264.1 УК РФ, санкция которой, в том числе, предусматривает штраф от 200 до 500 тысяч рублей или лишение свободы до 3-х лет. Также не стоит забывать, что за передачу управления авто или мототранспортом лицу, не имеющему права управления или лишенному данного права, предусмотрен административный штраф в размере 30 тыс. рублей, а если данное лицо находится в состоянии опьянения, то и лишение права управления транспортом на срок от 1,5 до 2 лет.

Соблюдайте ПДД, будьте внимательны и безопасных вам дорог! Инна Вершинина, инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения Госавтоинспекции ОМВД России по Забайкальскому району

**Краснокаменский межмуниципальный филиал ФКУ УИН УФСИН  
России по Забайкальскому краю (дислокация - посёлок городского типа  
Забайкальск)**

Каждый год 7 мая своей профессиональной датой отмечают работники и ветераны уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, исполняющие наказания, не связанные с лишением свободы от обоего и ряда иных уголовно-правового характера. В настоящее время в структуре функционируют два вида учреждений, исполняющих наказания, альтернативное лишению свободы: уголовно-исполнительные центры и исправительные центры.

Основанием для создания данного учреждения послужил Указ Президиума Народного комиссариата юстиции РСФСР от 7 мая 1919 года № 38, который предписывал создание при губернских и областных отделах юстиции (первым в истории уголовно-исполнительной системы) бюро принудительных работ как учреждений, исполняющего уголовные наказания, не связанные с лишением свободы.

Данные учреждения первоначально своей основной задачей возлагали на исполнение сотрудниками эффективно решать поставленные Федеральными службой исполнения наказания России задачи, направленные на соблюдение законности при исполнении судебных решений с учётом динамики меняющейся обстановки исполнения. Сотрудниками ежедневно выполняются задачи службы, в том числе, опираясь на коллективный опыт и традиции своих предшественников - ветеранов УИС.

Поддержка работников и ветеранов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации с профессиональными праздниками! Желаем Вам и Вашим близким крепкого здоровья, мира и благополучия, успехов на службе!

**Личный состав  
Краснокаменского межмуниципального  
филиала ФКУ УИН УФСИН России  
по Забайкальскому краю  
(дислокация - посёлок городского типа  
Забайкальск)**

Газета набрана и отпечатана в администрации муниципального района «Забайкальский район». Газета распространяется бесплатно.

Редактор: пресс-секретарь администрации муниципального района «Забайкальский район».

Учредители: Администрация муниципального района «Забайкальский район».

Адрес редакции: 674 650, Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская 40 А.

E-mail: zabaikalsk-40@mail.ru. Тел.: 8-(30251)-3-23-41 Тираж 20 экз.

Официальный сайт муниципального района «Забайкальский район»: zabaikalskadm.ru.